


Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 С.О.Очирова

№ 10 от « 28 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Г.Шагдаров

« 28 » 06 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре

дополнительного профессионального образования

Улан-Удэ

2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012 г. № 273; Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 1.07.2013 г. N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444); Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»), локальными актами образовательной организации и Уставом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» (далее – Колледж).

1.2. Платные образовательные услуги оказываются структурным подразделением Колледжа - центром дополнительного профессионального образования, далее именуемым «ЦДПО», которое функционирует и ведет свою деятельность на средства, привлеченные из внебюджетных источников.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«профессиональное образование» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

«профессиональное обучение» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;

«образовательная организация» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида

деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

«организация, осуществляющая обучение» - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

«профессиональный стандарт» - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

«основные программы профессионального обучения» - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы освоения второй профессии рабочего и обучения для получения другой должности служащего, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.4. Главными задачами центра дополнительного профессионального образования являются (далее - ЦДПО):

- повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний;
- организация и проведение переподготовки специалистов, незанятого населения и безработных граждан новым специальностям;
- консультационная деятельность;
- привлечение в центр дополнительных внебюджетных финансовых средств.

1.5. Функции ЦДПО:

- организация деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
- взаимодействие с центрами занятости, предприятиями по вопросам подготовки и повышения квалификации специалистов;
- методическое обеспечение образовательного процесса;

1.6. ЦДПО реализует основные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.7. В ЦДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

1.8. Обучающимися ЦДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова».

II. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ЦДПО является структурным подразделением ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» и в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, работает на основании лицензии, выданной образовательной организацией.

2.2. ЦДПО на основании договоров с Центрами занятости населения, с предприятиями различных форм собственности, по индивидуальным договорам с гражданами формирует учебные группы по реализации образовательных программ.

2.3. Управление ЦДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПО осуществляет руководитель центра дополнительного профессионального образования, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.5. Деятельность руководителя ЦДПО регламентируется должностной инструкцией.

2.6. Расписание ЦДПО утверждается заместителем директора по учебной работе по представлению руководителя ЦДПО.

2.7. Деятельность сотрудников ЦДПО регламентируется договором о проведении занятий.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДПО

3.1. ЦДПО в соответствии с Уставом колледжа и, согласно имеющейся лицензии, реализует:

3.1.1. основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной

квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.

3.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.10. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.12. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.14. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных

3.16. программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой колледжем, самостоятельно.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.19. В соответствии с Уставом Колледжа ЦДПО осуществляет следующие не подлежащие лицензированию услуги:

- оказание разовых информационно-консультативных услуг;
- оказание информационных услуг в рамках предмета деятельности Колледжа;
- оказание учебно-методических услуг в рамках предмета деятельности Колледжа.

IV. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦДПО

4.1. В соответствии с Уставом Колледжа обучающиеся в ЦДПО подразделяются на следующие категории:

- студенты — лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

V. ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДКА РАСЧЕТОВ.

5.1. Для целей обеспечения одинаковых при оказании однородных услуг условий расчетная стоимость предоставляемых образовательных услуг формируется на общих принципах и исходя из следующих показателей:

- заработная плата организаторам устанавливается в размере 15% - 20% от стоимости оплаты услуг за полный курс обучения одной специальности, при наполняемости групп свыше 100% (численности контингента) стоимость оплаты организаторам составляет 20-30% в соответствии со сметой расчета;
- заработная плата секретаря 5% от стоимости за полный курс обучения одной специальности;
- объем образовательной программы в часах, подлежащих к оплате;
- ставка оплаты педагогического часа, определяемая условиями трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками;
- Фонды (отчисления) - согласно действующему законодательству;
- прочие материальные затраты (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и т.д.) - в соответствии с приказами директора, но не менее 25 % общей стоимости услуг в соответствии со сметой расчета;

5.2. Основанием для определения стоимости образовательных услуг для обучающихся всех категорий являются расчеты стоимости учебных планов, произведенные исходя из количества учебных часов и стоимости часа образовательных услуг в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Положения.

5.3. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых студентам Колледжа в соответствии с учебным планом, распределяется в равных частях на весь период обучения ежемесячно, при этом учебный год считается равным десяти месяцам и длится с сентября по июнь включительно. Наличие зимних каникул и/или праздников не влияет на размер оплаты в данном календарном периоде.

5.4. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых слушателям и студентам Колледжа в соответствии с учебным планом, определяется по факту и может при необходимости корректироваться ежемесячно.

5.5. В Колледже устанавливаются следующий порядок и сроки оплаты образовательных услуг.

5.5.1. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Колледжа или поступления в кассу Колледжа.

5.5.2. Для студентов и слушателей (за исключением поименованных в п. 3.18.) устанавливаются следующие нормативные сроки платежей:

- не позднее 15 числа месяца, предшествующего оплачиваемому, но не позднее окончания срока обучения.
 - датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Колледжа.
- 5.6. Если в силу уважительных и независящих от сторон обстоятельств услуги в данном календарном периоде не были выполнены полностью или частично, Колледж производит соответствующий перерасчет на основании письменного заявления обучающегося. При отсутствии письменного заявления со стороны обучающегося, услуги по умолчанию считаются выполненными полностью.
- 5.7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора со Слушателями, Студентами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДПО

- 6.1. Контроль за деятельностью ЦДПО осуществляет заместитель директора.
- 6.2. Руководитель ЦДПО отчитывается об итогах своей деятельности перед руководством колледжа и предоставляет отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1 - ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов» и другие виды отчетности по требованию вышестоящих организаций.